VERBALE COLLEGIO DOCENTI INFANZIA

Lunedì 15 Novembre, ore 17.00 – 18.00 tramite piattaforma *Meet* di G-Suite.
Insegnanti presenti:
Contiero Sandra, Di Genova Loredana, Domini Donatella, Mantoan Faustina, Pittarello Raffaella, Rubin Monica, Gambardella Teresa, Infante Mariantonia, Castello Giuseppina, Sr. Regina Piccolo, Bertipaglia Lucia, Destro Tatiana, Ferraro Bianca, Mascia Marzola, Serena Zanella
Assenti: Spinati Sabrina, Frigo M. Luisa.
O.D.G:

1. Approvazione progettazione didattica comune.
2. Proposta scheda di valutazione.
3. Proposte dei docenti per Piano formazione d'Istituto.
4. Elaborazione PTOF: annualità 21/22 e nuovo PTOF 2022/2025
5. Organizzazione gruppi di lavoro.
6. Piano delle attività: proposte di modifica.
7. Proposta membri Comitato di valutazione.
8. Partecipazione PON Digital Board.
9. Organizzazione gruppi di lavoro PON.
10. Comunicazioni.

Presiede l'incontro la Dirigente dott.ssa Antonina Volpe e verbalizza l'insegnante Mantoan Faustina.

1) Si approva la progettazione didattica comune. L'insegnante Domini Donatella interviene e chiede che, se possibile, si possa pianificare un aggiornamento comune per tutte le scuole in modo che ci sia un lessico e una terminologia condivisa nella stesura delle U.D.A della programmazione didattica. Anche l'insegnante Mantoan Faustina ritiene che sia importante condividere una formazione comune per ragionare nei termini e implementare la valutazione e la verifica. L'insegnante Raffaella Pittarello sostiene che è indispensabile soprattutto ora che sono inserite nuove insegnanti. L'insegnante Destro Tatiana e la collega Bianca Ferraro affermano che già negli anni precedenti si è svolta a livello collegiale una riflessione su questo argomento e pertanto non lo avvertono come un'esigenza così urgente. Alla luce di tutti gli interventi, la Dirigente conclude che nonostante siano già in atto alcune riflessioni riguardo la stesura della progettazione è necessario comunque evolvere ed implementare ulteriormente le competenze raggiunte, potendo prevedere un ipotetico corso di aggiornamento per il prossimo anno scolastico.
2) In merito alla scheda di valutazione, ci si interroga tra i presenti concretamente quale sia lo strumento in essere più efficace, distinguendo tra la scheda di osservazione in itinere e finale e quella utilizzata nel progetto continuità con il passaggio d'informazioni con le insegnanti della scuola primaria. Si decide di mantenere questi strumenti di valutazione ed eventualmente poter implementare quella di passaggio tra i due ordini di scuola.
3) Si prende atto che in quest'anno scolastico si è svolto per tutte le insegnanti il Corso di Formazione tenuto sulla "Valutazione" con una docente dell'Università di Padova, pertanto si definirà quello relativo alla Programmazione didattica il prossimo anno scolastico. Vengono annotate le esigenti emerse nel punto 1.
4) La Dirigente informa che il PTOF redatto per il triennio dell'Istituto di Correzzola ha la scadenza nell'anno scolastico 2021-2022, pertanto sarà necessario un futuro aggiornamento soprattutto in merito ai dati sulla frequenza scolastica dei bambini stranieri, infatti il numero

dei migranti negli ultimi anni sono una percentuale molto inferiore. Saranno inseriti anche le strategie R.A.V per la scuola Primaria e la Secondaria di Primo Grado, (per la scuola dell'Infanzia ancora non se ne parla). Al momento la Piattaforma non ha ancora il form completo.

5) In merito a quanto indicato nel punto 4, è stato identificato un ristretto gruppo di lavoro che attuerà le modifiche al PTOF. L'insegnante Monica Rubin ha dato la sua disponibilità a farne parte.
6) In merito al Piano delle Attività si condivide la necessità di pianificare un incontro tra tutte le docenti della scuola dell'infanzia e la Dirigente e questo sarà calendarizzato nel mese di Maggio 2022.
   Inoltre si chiede un incontro di Dipartimento tra tutte le docenti in occasione di un consiglio Tecnico con data da definirsi.
   Si condivide la data del 17 dicembre 2021 in orario pomeridiano per un incontro Open Day con le famiglie in vista delle iscrizioni per l'anno scolastico 2022-2023, da farsi on-line o in presenza. Ancora non ci sono decisioni in merito ma sarà nostra cura condividerne la modalità di incontro e la realizzazione.
7) La Dirigente informa che è decaduto il Comitato di Valutazione per la conferma in ruolo del personale docente. Due docenti vanno decisi in collegio docenti e uno in Consiglio D'Istituto. Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia ha dato la disponibilità l'insegnante Faustina Mantoan.

8-9) La Dirigente espone la possibilità di partecipare al PON Digital board, richiedendo un'eventuale disponibilità da parte di un docente di poter esserne referente per la scuola dell'infanzia e collaborare con gli insegnanti dedicati degli altri ordini di scuola. Nessuna delle insegnanti dell'infanzia ha dato la sua adesione.

10) A- La Dirigente sottolinea la raccomandazione di utilizzare la mascherina chirurgica e FPP2 correttamente sia in presenza degli alunni e sia in presenza dei genitori. Ricorda a tutte che in segreteria sono presenti visiere e mascherine a disposizione di tutto il personale docente e collaboratori ATA.

B- Le insegnanti della scuola dell'Infanzia di Villa del Bosco espongono la necessità di delegare anche la collaboratrice scolastica ATA, al controllo del G.P. per il personale che entra in secondo orario. La Dirigente consiglia di scrivere una mail alla DSGA Dott.ssa Borella.

C- L'insegnante Donatella Domini riferisce che al recente GLO non ha partecipato nessun componente dell'equipe della Nostra Famiglia e chiede quali modalità si potrebbero attivare per poter avere un contatto, anche telefonico, con l'equipe medica al fine di condividere obiettivi e metodologie educative. La Dirigente consiglia di riferire alla Sig.ra Doriana Mantoan le seguenti necessità.

Esauriti gli argomenti all'O.d.g. la seduta termina alle ore 18.00

Correzzola, 15 Novembre 2021

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario — **Il Dirigente Scolastico**
Faustina Mantoan — Dott.ssa Antonina Volpe